



De spelregels van  
Social return

## De spelregels Beleid Social return Zuid-Limburg

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social return als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social return invulling in samenspraak met de coördinator en met goedkeuring van opdrachtgever.

### Met wie kun je contact opnemen?

De coördinatie van Social return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social return neem je contact op met:



**Daniëlle Slangen**  
Coordinator Social return Parkstad

danielle.slangen@wspparkstad.nl  
06 113 74 774

# Beleid Social return Zuid-Limburg

## Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%. In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

## Doelgroep

Tot de doelgroep van Social return behoren:

- *Uitkeringsgerechtigden in het kader van de:*
  - *Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (loaz)*
  - *Werkloosheidswet*
  - *Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)*
  - *Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)*
  - *Algemene Nabestaandenwet (ANW)*
  - *Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen*
- *Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)*
- *Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet*
- *Met werkloosheid bedreigde inwoners*
- *Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw'ers)*
- *Kandidaten doelgroepregister*
- *BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)*

Een toelichting over deze doelgroep Social return vind je op de laatste bladzijde.

## Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social return dan mogen zij maximaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

## Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt Social return. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.



## Verantwoording en rapportage Social return

- *Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.*
- *De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social return verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,*
- *Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.*
- *Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.*

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- *Inschaling van kandidaten uit de genoemde doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende cao, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte cao geldt.*
- *Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social return verplichting.*
- *Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.*
- *Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd.*
- *Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.*
- *Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social return aan het coördinatiepunt Social return en tenminste na afloop van het contract.*

## Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social return bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

## Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het Coördinatiepunt Social return.

## Doelgroep Social Return en bewijsstukken

| Doelgroep/uitkering                                                                                                                                                                                                | Document bewijs van uitkering                                                                                                        | Kopie arbeidscontract             | Duur meetellen                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Participatiewet (PW): Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz | Brief of uittreksel van de gemeente waarin naam kandidaat vermeld staat.                                                             | Kopie arbeidscontract.            | Max. 3 jaar na starten werk na de uitkering. |
| Werkloosheidswet (WW)                                                                                                                                                                                              | Brief van UWV, waarin naam van kandidaat en onderwerp WW uitkering bevat. Of een geldige doelgroepverklaring LKV oudere werknemer.   | Kopie arbeidscontract.            | Max. 3 jaar na starten werk na de uitkering. |
| Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)                                                                                                                  | Brief/verklaring UWV dat de kandidaat deze uitkering ontvangt. Of een geldige doelgroepverklaring LKV arbeidsgehandicapte werknemer. | Kopie arbeidscontract.            | Zolang de indicatie geldig is.               |
| Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)                                                                                                                                                   | Voor 2015: Brief/verklaring van UWV<br>Na 2015: brief/verklaring van gemeente                                                        | Kopie arbeidscontract.            | Zolang de indicatie geldig is.               |
| Algemene Nabestaandenwet (ANW)                                                                                                                                                                                     | Brief/verklaring van Sociale verzekeringsbank.                                                                                       | Kopie arbeidscontract.            | Max. 3 jaar na starten werk na de uitkering. |
| Wet Sociale Werkvoorziening                                                                                                                                                                                        | Brief/verklaring van sociale werkvoorziening.                                                                                        | Kopie arbeidscontract.            | Zolang de indicatie geldig is.               |
| Doelgroepregister                                                                                                                                                                                                  | Screenshot van inschrijving in doelgroepregister.                                                                                    | Kopie arbeidscontract.            | Zolang de indicatie geldig is.               |
| NUGGER/NUO                                                                                                                                                                                                         | Heeft geen recht op uitkering maar is wel werkloos. Brief aanmelding Sociale dienst gemeente of UWV.                                 | Kopie arbeidscontract.            | Max. 3 jaar na starten werk.                 |
| Met werkloosheid bedreigde inwoners                                                                                                                                                                                | Kandidaten die wegens bedrijfssluiting hun baan verliezen en aantonen middels een brief.                                             | Kopie arbeidscontract.            | Max. 3 jaar na starten werk.                 |
| BOL/BBL-leerlingen                                                                                                                                                                                                 | n.v.t.                                                                                                                               | Kopie Praktijk- of stagecontract. | Gedurende gehele looptijd opleiding.         |